|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаhы  Мишҡә районы  муниципаль районының  Ҡәмәй аулы советы  Ауыл биләмәтhе  Хәҡимиәте |  | Администрация  Сельского поселения  Камеевский сельсовет  Муниципального района  Мишкинский район  Республики Башкортостан |

\_\_\_\_

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апрель 2019 йыл № 47 24 апреля 2019 года

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Камеевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Камеевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Камеевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)»

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации по адресу: Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Камеево, ул. Центральная д. 1 и на официальном сайте администрации муниципального района Мишкинский район [http://mishkan.ru](http://mishkan.ru/), в разделе Камеевский сельсовет.

Глава Сельского поселения Г.А. Байдимиров

Приложение № 1

к постановлению

от 24.04.2019 г. № 47

**Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Камеевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,**

**гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

**(работодателя)**

1.Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Камеевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2.Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3.Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя главы сельского поселения.

4.Муниципальные служащие подают заявление служащему из числа лиц кадровой службы, уполномоченной администрацией сельского поселения (далее - кадровая служба).

5.Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной **основе** в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) поформесогласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6.Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащегопередаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» **с** указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов идолжности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7.Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов **в** случае участия муниципального служащего на безвозмездной основев управлениинекоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8.В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9.Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления поселения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10.Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

-удовлетворяет заявление муниципального служащего;

-отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11.Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12.Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

13.В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупциии.

Приложение № 2 к Положению

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного о исполнительного органа или вхождение в состав**

**их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дача поступления | Ф.И.О. | Подпись | Подпись |
| Г1/Т1 | муниципального | муниципальном) | заявления | муниципального | муниципального | муниципального |
|  | служащего. | служащего, | в кадровую службу | служащего, | служащего. | служащего в |
|  | представившего | представившего | (подразделение | принявшего | принявшего | получении копии |
|  | заявление | заявление | кадровой службы. | заявление | заявление | заявления |
|  |  |  | . специалисту по |  |  |  |
|  |  |  | кадровой работе) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1 к Положению

(должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 **марта** 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу **разрешить мне** участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять **муниципальный** служащий, в качестве косо, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

(подпись)